



แบบขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๔
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. อายุสมาชิก.....
๒. จำนวนบุตร.....
๓. รับทุน(ล่าสุด).....
รวม.....

- >> สมาชิก ๑ ท่าน มีสิทธิ์ยื่นขอรับทุนได้เพียง ๑ ทุน
- >> สมาชิกเป็นคู่สมรสกัน ให้มีสิทธิ์ยื่นขอรับทุนได้เพียง ๑ ท่าน/ครอบครัว และมีสิทธิ์ได้รับเพียง ๑ ทุน/ครอบครัว
- >> สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิ์ในการยื่นขอรับทุน

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

- ยื่นขอทุนระดับ**
- ระดับก่อนปฐมวัย (เฉพาะ อ.๑ - อ.๓) ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖)
- ระดับมัธยม (ม.๑ - ม.๖ /ปวช.) ระดับอุดมศึกษา (ป.ตรี/ปวส./ปวท.)

ข้อมูลสมาชิก (โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน และกรอกข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง)

๑. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... เลขทะเบียนสมาชิก.....
ระดับ..... สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....
อัตราเงินเดือน.....บาท เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน.....มือถือ.....

๒. คู่สมรสชื่อ..... รายได้/เดือน.....บาท ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ปฏิบัติงาน..... จังหวัด.....มือถือ.....

คู่สมรสไม่ได้เป็นสมาชิก คู่สมรสเป็นสมาชิก เลขทะเบียนสมาชิก.....

๓. การขอรับทุนในปีที่ผ่านมา เคยได้รับทุน (ครั้งล่าสุด) โปรดระบุปี พ.ศ. ไม่เคยได้รับทุน

๔. ข้าพเจ้ามีบุตร จำนวน..... คน และยื่นแบบขอรับทุนให้แก่บุตร ๑ คน ชื่อ.....
อายุ ปี ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๕. ปัจจุบันกำลังศึกษา อนุบาล ชั้น/ปีที่..... ประถมศึกษา ชั้น/ปีที่.....
 มัธยมศึกษา/ปวช./ ปีที่..... อุดมศึกษา (ป.ตรี/ปวส./ปวท.) ปีที่.....

๖. สมาชิกมีสถานะ เป็นผู้ค้าประกัน ไม่เป็นผู้ค้าประกัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลเท็จ หรือคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการขอรับทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....สมาชิก
(.....)

<p align="center">คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</p> <p>ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบข้อความในแบบขอรับทุนการศึกษา ดังกล่าวแล้ว ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... ระดับ..... (ผู้อำนวยการ/สำนัก/ปลัด อปท./นายก อปท.)</p>	<p align="center">เอกสารประกอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. สำเนาสูติบัตรของบุตรที่ขอรับทุนและสำเนาสูติบัตรของบุตรที่สมาชิกระบุจำนวนบุตรในแบบขอรับทุนฯ (หากจำนวนบุตรและจำนวนสูติบัตรไม่เท่ากัน สหกรณ์จะยึดตามจำนวนสูติบัตรที่แนบมา)</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. หนังสือรับรองสถานภาพการศึกษาจากสถานศึกษา ออกโดยสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันที่บุตรสมาชิกกำลังศึกษาอยู่หรือเอกสารการลงทะเบียนเรียน หรือหลักฐานที่แสดงว่าศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เช่น ใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกและคู่สมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกและคู่สมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. เอกสารแสดงภาวะการค้ำประกันเงินกู้กับสหกรณ์ (สามารถแคปหน้าจอแสดงสถานะการค้ำประกันบุคคลอื่นในระบบฐานข้อมูลสมาชิกอิเล็กทรอนิกส์)</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนการหย่า (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> ๗. สำเนาบัญชีธนาคาร (เลขบัญชีเดียวที่ให้ไว้กับทางสหกรณ์) กรุงไทย/ชกส.</p> <p><input type="checkbox"/> ๘. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล,</p>
---	---

หมายเหตุ

๑. ขอให้สมาชิกจัดเรียงเอกสารประกอบตามลำดับในช่อง **“เอกสารประกอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)”** เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบ

๒. ขอให้สมาชิกผู้ยื่นขอรับทุนตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการจัดส่งมายังสหกรณ์ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนสหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรทุนฯ ให้กับสมาชิกลำดับถัดไป